

TIETOSUOJASELOSTE

Tamski avoin yhtiö

1. Rekisterinpitäjä

Tamski avoin yhtiö
Y-tunnus 2129396-5
Savilahdenkatu 12, 50100 Mikkeli
+358 500 359 054
sähköposti: eeva-liisa.tamski@porstua.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa

Tamski Eeva-Liisa
Tamski avoin yhtiö
Savilahdenkatu 12 50100 Mikkeli
eeva-liisa.tamski@porstua.fi

3. Rekisterin nimi

Tamski avoin yhtiön asiakas- ja sidosryhmärekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Tamski avoin yhtiön asiakkaan ja Tamski avoin yhtiön välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Henkilötietoja voidaan käyttää seuraavissa tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen ylläpitäminen, asiakaspalvelun ja siihen liittyvän, viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen ja laskuttaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakas- ja sidosryhmärekisteriin talletetaan asiakasorganisaation yhteyshenkilön toimesta ilmoitettuja, henkilön itse ilmoittamia tai yleisesti saatavilla olevista julkisista lähteistä koostettuja, henkilön työtehtäviin olennaisesti liittyviä tietoja, kuten:

- nimi
- sähköpostiosoite
- yksittäistapauksissa rekisteri sisältää rekisteröidyn puhelinnumeron/ja tai organisaation tiedon
- tiedot asiakkaan tilaamasta palvelusta (koulutus- ja työnhajauspalvelu), sen toimittaminen ja laskuttaminen

6. Henkilötietojen säilytysaika

- Tamski avoin yhtiö säilyttää henkilötietoja asiakasrekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Tamski avoin yhtiön välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päätymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta, johon lisätään kuusi vuotta (kirjanpitolain mukainen laillinen oikeus, kun asiakassuhteesta muodostuu esim. lasku.)
- Tietoja voidaan poistaa asiakkaan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan perustiedot tallennetaan säännönmukaisesti asiakassuhteen aikana rekisterinpitäjälle tehdyistä ilmoituksista, kuten:

- asiakasorganisaation yhteyshenkilön toimittamista osallistujatiedoista
- henkilön itse sähköpostitse tai paperilla antamista tiedoista
- yleisesti saatavilla olevista internetlähteistä sekä mahdollisesti muista julkisista lähteistä

Henkilö voi koska tahansa päivittää tietojaan ilmoittamalla muuttuneista tiedoista rekisterin ylläpitäjälle

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tamski avoin yhtiö ei luovuta asiakas- ja sidosryhmärekisterin tietoja eteenpäin.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakas- ja sidosryhmärekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten perusteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän ja sen tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja laitteisto on suojattu palomuurilla ja riittäväillä teknisillä tietosuojaratkaisulla.

Rekisteritiedot sijaitsevat Suomessa sijaitsevilla palvelimilla. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti ja niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu Tamski avoin yhtiön työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu. Käyttäjä tunnustetaan käyttäjätunnuksella ja salasalla.

Rekisterin tietoja käsitellään vain Tamski avoin yhtiössä.

11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti (kohta 17). Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

12. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyn on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

13. Kielto-oikeus

Henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

14. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

15. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

16. Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle.

17. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä sähköpostilla rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.